

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1170327007245 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ОГРН 2230300086553



Согласован
Министерством имущественных
и земельных отношений Республики Бурятия

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B124E5F0945A3306913A6187E853E30
Владелец: Флорова Наталья Семеновна 2023 г.
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 17.02.2023 по 12.05.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства спорта и молодежной
политики Республики Бурятия



№ 141
от «07» июня 2023 г.

У С Т А В

**Автономного учреждения дополнительного образования
Республики Бурятия «Республиканская спортивно-адаптивная
школа сурдлимпийского и паралимпийского резерва»**

(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивно-адаптивная школа сурдлимпийского и паралимпийского резерва», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли, созданной в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 01.06.2017 № 269 «О создании автономного учреждения Республики Бурятия «Республиканская спортивно-адаптивная школа».

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 27.12.2021 № 1938-VI «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Бурятия», Постановления Правительства Республики Бурятия от 28.04.2023 г. № 220.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивно-адаптивная школа сурдлимпийского и паралимпийского резерва»;

сокращенное – АУ ДО РБ «РСАШ СПР».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 1. Образовательная деятельность осуществляется по юридическому адресу Учреждения, а также на базе организаций на основании договоров возмездного и безвозмездного пользования имуществом.

1.6. Почтовый адрес соответствует юридическому адресу.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области физической культуры и спорта.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

От имени Республики Бурятия функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерацией, а также земельные участки, предоставленные ему в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда, при недостаточности имущества Учреждения, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.13. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Учреждению из республиканского и федерального бюджета;

- Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему в оперативное управление недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к их деятельности и участию в агитационных кампаниях.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; сведений, указанных в Федеральном законе от 04.01.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, на следующих этапах спортивной подготовки: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, а также реализация общеразвивающих программ в области адаптивной физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание необходимых условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе посредством физической реабилитации, социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области адаптивной физической культуры и спорта в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области адаптивной физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья инвалидов, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по адаптивным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, и участия спортсменов сборных команд Республики Бурятия в официальных спортивных мероприятиях;

- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области адаптивной физической культуры и спорта;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;

- присвоение юношеских спортивных разрядов;

- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов-инвалидов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, перевозка (в том числе посредством транспортных средств Учреждения), проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих»;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области адаптивной физической культуры и спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- проведение тренировочных мероприятий по специализированной подготовке спортсменов-инвалидов высокого класса и спортивного резерва;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья без ограничения возраста, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию;

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе):

- физкультурно-оздоровительная деятельность (деятельность спортивно-оздоровительных лагерей и спортивных баз, летний оздоровительный отдых, реабилитация спортсменов, услуги тренажерного зала;

- разработка, издание, распространение и реализация рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции в сфере физической культуры и спорта;

- организация работы по повышению квалификации работников физической культуры и спорта;

- проведение выставок, демонстрирующих достижения в спорте, а также выставок в сфере физической культуры и спорта, культивирующих красоту и гармонию физической культуры и спорта;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- подготовка к поступлению в учебные заведения спортивной направленности;

- организация и проведение индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности.

2.10. Дополнительные внебюджетные источники финансирования Учреждения:

- средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных;

- добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- средства, полученные от платных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.3. Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивной дисциплине), дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительной направленности):

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих»;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;
- дополнительная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности.

Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы осуществляются Учреждением на основании локального акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Условия, предъявляемые к структуре и к содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3.6. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иными действующими правовыми актами. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.7. При формировании групп спортивной подготовки списки обучающихся утверждаются директором Учреждения.

3.8. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации, утверждающим порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.9. Учреждение реализует программы, указанные в п.3.5 Устава в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Начало и окончание учебно-тренировочного процесса определяется локальными актами Учреждения.

3.10. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной направленности.

3.11. Образовательный процесс носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах);
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.12. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом воспитательной работы.

3.13. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создаются и действуют педагогический, попечительский советы, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей Учреждения), Совет обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием.

4.3. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта и внешнеэкономическую деятельность;
- вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание, разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- в целях ведения своей уставной деятельности выступает заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных

с деятельностью Учреждения образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение обязано:

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимущество РБ:

- а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;
- за несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда;
- за невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.9. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- попечительский совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения;
- Совет обучающихся.

4.10. В Учреждении создается Наблюдательный совет в соответствии с Положением о Наблюдательном Совете Учреждения. Наблюдательный совет состоит из 7 (семи) членов.

4.10.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются на срок не более 5 лет.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием работников Учреждения.

4.10.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения аудиторской организации.

4.10.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.11.1. Директор назначается на должность сроком до пяти лет. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет Учредитель.

4.11.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;
- составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;
- составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- планирования, организации и контроля тренировочного процесса, качество и эффективность работы Учреждения;
- заключения трудовых договоров с сотрудниками;
- премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений, в соответствии с трудовым законодательством и Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

- утверждения тренировочной нагрузки на год, расписание тренировочных занятий Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.11.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- эффективность использования, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- обеспечение кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению;
- государственную регистрацию прав на земельные участки;
- обеспечение использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением;
- соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- обеспечение сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение надлежащего исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Минимущества РБ, решений Учредителя, принимаемых им в пределах своей компетенции;
- соблюдение трудового законодательства, осуществление приема на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- уровень квалификации работников.

4.11.4. Директор действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.11.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов-инвалидов и работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.11.8. Директор в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

4.11.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11.11. При наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11.12. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор Учреждения имеет заместителей директора Учреждения. Компетенция заместителей директора Учреждения определяется руководителем Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и состоит из работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

4.12.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы членов Наблюдательного совета Учреждения – представителей работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

4.12.2. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения, а также собирается по решению не менее 20% работников Учреждения, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 и более процентов от числа работников Учреждения.

4.12.3. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решения принимаются большинством голосов.

4.12.4. Для ведения протокола заседаний Общего собрания Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.12.5. Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Общего собрания Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем.

Книга протоколов заседаний Общего собрания Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии Учреждения.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.13.1. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.13.2. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.13.3. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса (согласование, утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и иные полномочия в установленной сфере);
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;

- принимает решение о зачислении, отчислении и переводе обучающихся.

4.13.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет заседает не реже 3-х раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4.14. В целях всемерной поддержки Учреждения, содействия его деятельности, защиты и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и сотрудников в Учреждении действует Попечительский Совет.

4.14.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения. Срок действия полномочий Попечительского совета - бессрочно. Попечительский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.14.2. Попечительский совет действует в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

4.14.3. Компетенция Попечительского совета:

- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Учреждения, ее сотрудников и обучающихся;

- вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;

- привлекает материальные средства благотворителей, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;

- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

- ознакомление с перспективами развития образовательного Учреждения.

4.15. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.15.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Срок действия полномочий Совета родителей Учреждения - бессрочно. Попечительский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Совет родителей Учреждения действует в соответствии с Положением о Совете родителей Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

4.15.2. Первое заседание Совета родителей Учреждения созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.15.3. Совет родителей Учреждения имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения органам управления Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательной деятельности;

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Учреждения;

- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил нормативов;

- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.15.4. Совет родителей Учреждения заседает не реже 2-х раз в год. Совет родителей Учреждения считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4.16. По инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.16.1. В состав Совета обучающихся Учреждения входят обучающиеся Учреждения. Срок действия полномочий Совета обучающихся Учреждения - бессрочно. Попечительский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Совет обучающихся Учреждения действует в соответствии с Положением о Совете обучающихся Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

4.16.2. Первое заседание Совета обучающихся Учреждения созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.16.3. Совет обучающихся Учреждения имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения органам управления Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательной деятельности, досуга обучающихся;

- информировать обучающихся о решениях Совета обучающихся Учреждения;

- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил нормативов;

- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.16.4. Совет обучающихся Учреждения заседает не реже 2-х раз в год. Совет обучающихся Учреждения считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а так же внесение в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового контракта с ним, применению к нему мер поощрения и взыскания;

- реорганизация или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- привлечение руководителя Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;

- расторжение трудового договора с руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование, утверждение и изменение государственного задания для Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- требовать созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения;

- внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.18. К компетенции Минимущества в области управления Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством, недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника ((за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и земельного участка, предоставленного Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в установленном законодательством порядке.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества РБ и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.16. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном порядке Учредителем, по согласованию с Минимуществом РБ, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.17. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Республики Бурятия, осуществляет Учредитель.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

5.19. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере физической культуры и спорта, также научно - методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и педагогическими кадрами, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

6.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

6.3. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

- Учредителя Учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия;
- суда в порядке, установленном законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

–разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

–выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип на бюджетное учреждение, казенное учреждение.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством.

7.11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.12. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.14. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

7.16. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения

7.17. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.19. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.21. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.22. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.23. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.